

Số: 220/KH-CTHADS

Hải Phòng, ngày 22 tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2016

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014); Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác thi hành án dân sự, củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức tại các cơ quan thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố, Cục Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2016, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến, hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về thi hành án dân sự;
- Nâng cao năng lực, nghiệp vụ của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố, đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ thi hành án dân sự đã được giao.
- Tạo điều kiện để đội ngũ Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án gặp gỡ, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm.
- Nội dung tập huấn phải trọng tâm, thiết thực và đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí cho công tác tổ chức và tham dự tập huấn.
- Tham dự tập huấn đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định.
- Các đồng chí cán bộ, công chức thuộc đối tượng tập huấn có trách nhiệm tham dự đầy đủ, nghiêm túc để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Lương Văn Lịch - Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng.
- Cơ quan chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đối tượng tham dự: Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án, Chuyên viên pháp lý.

- Nội dung tập huấn về kỹ năng nghiệp vụ thi hành án: ban hành Quyết định thi hành án, xác minh thi hành án, lập biên bản thi hành án, xây dựng báo cáo vụ việc cụ thể, cưỡng chế thi hành án, một số vướng mắc trong việc áp dụng Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014)..., trao đổi, thảo luận những cách làm hay, sáng kiến nghiệp vụ giữa các Chi cục Thi hành án dân sự, giải đáp một số vướng mắc về nghiệp vụ của các Chi cục.

- Thời gian thực hiện: 01 ngày, ngày 14/4/2016.

2. Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Phạm Tiến Bình - Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Đối tượng tham dự: Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự, cán bộ phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

- Nội dung tập huấn:

+ Nghiệp vụ công tác kiểm tra trong nội bộ cơ quan thi hành án dân sự.

+ Nghiệp vụ tiếp nhận và giải quyết đơn đề nghị, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

+ Giải đáp các vướng mắc và chấn chỉnh tồn tại trong thực tiễn thực hiện nhiệm vụ.

- Thời gian thực hiện: từ 08h00 đến 09h50 ngày 15/4/2016.

3. Công tác Văn phòng

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hoa - Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đối tượng tham dự: Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện; Chấp hành viên, cán bộ thống kê, tổng hợp tại đơn vị.

- Nội dung tập huấn: công tác thống kê, tổng hợp; việc áp dụng các biểu mẫu thống kê theo Thông tư số 08/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2013/TT-BTP ngày 03/01/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn chế độ báo cáo thống kê thi hành án dân sự; một số lưu ý trong việc thực hiện công tác Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: từ 10h ngày 15/4/2016.

4. Thảo luận và bế mạc đợt tập huấn

- Lãnh đạo chủ trì: Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

- Đối tượng tham dự: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký, Chuyên viên pháp lý, cán bộ tổng hợp - thống kê, cán bộ phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của các đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Từ 14h ngày 15/4/2016.

III. ĐỊA ĐIỂM

Tại Hội trường tầng 3, Sở Tư pháp Hải Phòng, Số 7 phố Lạch Tray.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí thực hiện được đảm bảo từ Ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

- Các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức tham dự tập huấn chịu trách nhiệm về kinh phí đi lại, ăn nghỉ theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn, thực hiện các nội dung trong kế hoạch, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục chuẩn bị tài liệu, giấy mời Hội nghị.

- Tham mưu và chuẩn bị nội dung tập huấn cho Lãnh đạo về công tác văn phòng.

- Chuẩn bị Hội trường, các điều kiện phục vụ Hội nghị như: Khẩu hiệu, hoa tươi, loa, đài, ánh sáng, bàn ghế, nước uống đại biểu tại Hội trường....

- In ấn và phát tài liệu cho đại biểu.

- Thực hiện công tác tổ chức chương trình Hội nghị tập huấn.

2. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Phòng Giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm tham mưu và chuẩn bị nội dung tập huấn cho Lãnh đạo chủ trì nội dung tập huấn thuộc chức năng của Phòng.

3. Phòng Tài chính- kế toán có trách nhiệm bố trí kinh phí để triển khai kế hoạch phù hợp với quy định pháp luật.

4. Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện có trách nhiệm phối hợp với Cục Thi hành án dân sự thành phố tổ chức thực hiện Kế hoạch này; chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc đối tượng tập huấn tham dự đầy đủ.

5. Các đồng chí lãnh đạo Cục phụ trách các nội dung tập huấn có trách nhiệm chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng nội dung tập huấn sát đúng, bảo đảm yêu cầu đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2016 của Cục thi hành án dân sự thành phố, giao Văn phòng Cục Thi hành án dân sự thành phố là đầu mối chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS;
- Lãnh đạo Cục THADS TP;
- Chi cục THADS quận, huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Lưu VT.

CỤC TRƯỞNG



Trần Hồng Quang